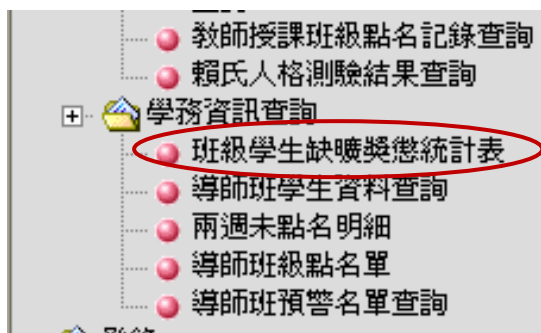


目錄

班級學生缺曠獎懲統計表	2
導師班學生資料查詢	4
導師班級點名單	6
學生獎懲建議表登錄	7
導師評語登錄作業	10
班級幹部當選人名單登錄	12
導師輔導記錄登錄作業	16
導師操行成績登錄作業	21

★班級學生缺曠獎懲統計表

●登錄校務系統後，查詢=>學務資訊查詢=>班級學生缺曠獎懲統計表



STEP1.選擇您欲查詢的班級後方功能。

班級學生缺曠獎懲統計表

請選擇班級 (共 1 筆)

球類運動學系一年級忠班	缺曠查詢	獎懲查詢
-------------	------	------

STEP2-1.點擊「缺曠查詢」即出現缺曠統計表，若再點選人名即可看該同學明細。

臺北市立大學
班級學生缺曠統計表
103學年度第1學期

列印日期:2014/10/21 15:39
[回上頁](#)

球類運動學系一年級忠班

學號	姓名	缺曠假別									操行成績
		缺	遲	事	病	公	喪	婚	產		
U103	張	6	0	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	楊	6	0	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	張	6	0	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	魏	14	0	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	周	0	0	0	0	15	0	0	0	0	85.00
U103	張	4	0	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	張	10	0	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	林	0	0	0	0	33	0	0	0	0	85.00
U103	李	8	0	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	林	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	邱	0	0	0	0	42	0	0	0	0	85.00
U103	廖	0	0	0	0	44	0	0	0	0	85.00
U103	呂	0	0	0	0	44	0	0	0	0	85.00
U103	林	0	0	0	0	44	0	0	0	0	85.00
U103	簡	0	0	0	0	44	0	0	0	0	85.00
U103	陳	4	1	0	0	46	0	0	0	0	85.00
U103	陳	0	0	0	0	46	0	0	0	0	85.00
U103	莊	0	2	0	0	46	0	0	0	0	85.00
U103	柯	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	郭	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	陳	0	3	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	曾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	李	0	0	0	0	296	0	0	0	0	85.00
U103	林	4	0	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	李	4	0	0	0	0	0	0	0	0	85.00
U103	蔡	n	n	n	n	n	n	n	n	n	85.00

臺北市立大學
學生缺勤明細
103學年度第1學期

學年：103 學期：1 學號：U103 姓名：張 班級：球類運動學系一年級忠班

日期	星期	班會	第一節	第二節	第三節	第四節	午休	第五節	第六節	第七節	第八節
1030923	二		缺曠	缺曠							
1030930	二		缺曠	缺曠							
1031007	二		缺曠	缺曠							

STEP2-2. 點擊「獎懲查詢」即出現缺曠統計表，若再點選人名即可看該同學明細。

臺北市立大學
學生獎懲統計表
103學年度第1學期

列印日期:2014/10/21 15:43
[回上頁](#)

球類運動學系一年級忠班

學號	中文姓名	大功次數	小功次數	嘉獎次數	大過次數	小過次數	申誡次數
U10	張	0	0	0	0	0	0
U10	張	0	0	0	0	0	0
U10	楊	0	0	0	0	0	0
U10	張	0	0	0	0	0	0
U10	賴	0	0	0	0	0	0
U10	唐	0	0	0	0	0	0
U10	張	0	0	0	0	0	0
U10	張	0	0	0	0	0	0
U10	林	0	0	0	0	0	0
U10	李	0	0	0	0	0	0
U10	林	0	0	0	0	0	0

臺北市立大學
學生獎懲統計表
103學年度第1學期

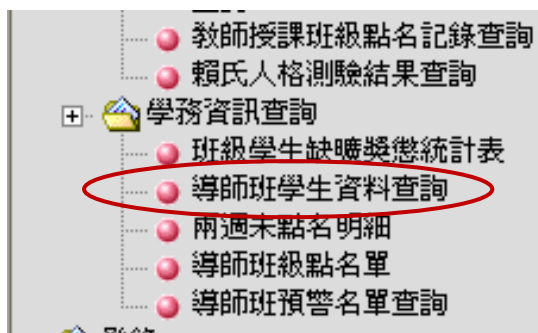
列印日期:2014/10/21 15:44
[回上頁](#)

球類運動學系一年級忠班

中文姓名	學號	獎懲日期	獎懲類別	獎懲支數	事由內容
張	U10				

★導師班學生資料查詢

●登錄校務系統後，查詢=>學務資訊查詢=>導師班學生資料查詢



STEP1.選擇您欲查詢之班級



STEP2.選擇您欲查詢之學生。



STEP3.再點選下方紅字選單。

以下圖為選單選項展開圖。



以點選 2.學習歷程的「歷年成績」為例子。

點選後即會產生以下畫面。

導師班學生資料查詢

請選擇學生

<input checked="" type="radio"/> U103 張	<input type="radio"/> U103 楊	<input type="radio"/> U103 張	<input type="radio"/> U103 賴	<input type="radio"/> U103 唐	<input type="radio"/> U103 張
<input type="radio"/> U103 張	<input type="radio"/> U103 林	<input type="radio"/> U103 李	<input type="radio"/> U103 林	<input type="radio"/> U103 邱	<input type="radio"/> U103 廖
<input type="radio"/> U103 呂	<input type="radio"/> U103 林	<input type="radio"/> U103 簡	<input type="radio"/> U103 陳	<input type="radio"/> U103 陳	<input type="radio"/> U103 范
<input type="radio"/> U103 柯	<input type="radio"/> U103 鄭	<input type="radio"/> U103 陳	<input type="radio"/> U103 曾	<input type="radio"/> U103 李	<input type="radio"/> U103 林

1.基本資料
2.學習歷程
3.生活輔導
4.身心輔導
5.幹部一覽表

103學年度第1學期 球一忠 張

科目	必選修	學分	重補修	抵免	免修	學期成績
人體解剖生理學	必修	2.0				0.00
田徑	必修	1.0				0.00
羽球	必修	4.0				0.00
活動管理	選修	2.0				
游泳	必修	1.0				0.00
運動心理學	必修	2.0				0.00
體育行政管理	選修	2.0				
大學生活學習與輔導	必修	0				0.00
數位影像設計	選修	2.0				
人際溝通與公共關係	選修	2.0				
國文(一)	必修	2.0				0.00
英文(一)	必修	2.0				0.00
詩歌的奧秘	選修	2.0				
體育發展史	選修	2.0				

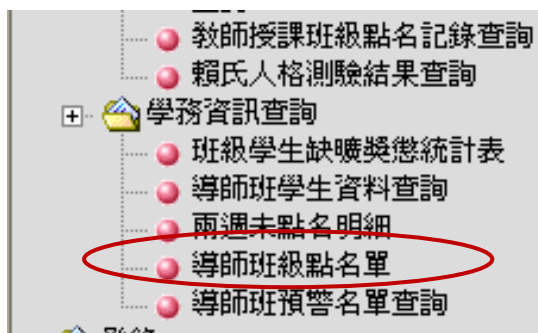
學期平均成績:0.00 修習學分:0.0

103學年度第2學期 球一忠 張潔惠

科目	必選修	學分	重補修	抵免	免修	學期成績
學期平均成績:0.00 修習學分:0.0						

★導師班級點名單

●登錄校務系統後，查詢=>學務資訊查詢=>導師班級點名單



STEP1.選擇您欲列印點名單之班級



STEP2.這樣便成功的產生好您的點名單了。

[回班級選單](#)

臺北市立大學導師班級點名單

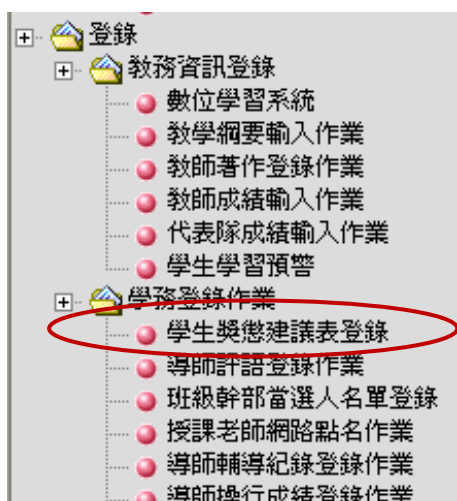
學制: 大學部 科系: 球類系 _____年____月____日

年級: 1 班級: 球一忠 星期____節次____

組別	序	學號	姓名	點名情形			
網球	1	U102	張				
羽球	2	U103	張				
羽球	3	U103	楊				
羽球	4	U103	張				
羽球	5	U103	賴				
羽球	6	U103	唐				
羽球	7	U103	張				
羽球	8	U103	張				
羽球	9	U103	林				
羽球	10	U103	李				
羽球	11	U103	林				
桌球	12	U103	邱				
桌球	13	U103	廖				
桌球	14	U103	呂				

★學生獎懲建議表登錄

●登錄校務系統後，登錄=>學務登錄作業=>學生獎懲建議表登錄



●新增學生獎懲建議表

STEP1.點選「新增」。

學生獎懲建議表查詢輸入

請輸入建議日期或獎懲單號查詢資料；如不輸入則查詢全部的資料。日期格式：094/09/01 共九碼

建議日期：	<input type="text" value="103/10/01"/> - <input type="text" value="103/10/21"/> (EX:094/01/01)	獎懲單號：	<input type="text"/> (EX:B0000001)
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="新增"/>			

STEP2.點進後輸入您欲新增學生學號及建議獎懲、事由，填完後按下方「送出預覽」(注意學號勿打錯)。

學生獎懲建議表登錄

1. 請先選擇獎懲建議表所屬部別。
2. 您可使用『設定獎懲種類』及獎懲事由查詢,作為預設事由。
3. 輸入學生學號後，在按『送出預覽鈕』送出預覽即可。

[回查詢頁面](#)

建議獎懲：	<input type="text"/>	事由：	<input type="text"/>	<input type="button" value="獎懲事由查詢"/>
學號	姓名	建議獎懲 (一)	建議獎懲 (二)	事 由
01. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text"/> <input type="button" value="獎懲事由修改查詢"/>
02. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text"/> <input type="button" value="獎懲事由修改查詢"/>
03. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text"/> <input type="button" value="獎懲事由修改查詢"/>
04. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text"/> <input type="button" value="獎懲事由修改查詢"/>
05. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text"/> <input type="button" value="獎懲事由修改查詢"/>
06. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text"/> <input type="button" value="獎懲事由修改查詢"/>
07. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text"/> <input type="button" value="獎懲事由修改查詢"/>
08. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text"/> <input type="button" value="獎懲事由修改查詢"/>
09. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text" value="1"/> 支	<input type="text"/> <input type="button" value="獎懲事由修改查詢"/>

STEP3.預覽畫面，確認資料無誤請按送出存檔。

學生獎懲建議表預覽

1. 此張獎懲建議表所列學生如下，如有錯誤請回上頁重新修改。
2. 若資料無誤，在按『存檔送出鈕』送出存檔，並印出獎懲建議表繳至相關單位。

學 號	姓 名	建議獎懲支	事 由
U103	方	小功1支嘉獎1支	測試

確定要送出存檔請按「確定」。

網頁訊息 ✕

您確定要送出存檔？
若經生輔組審核確認即不可再修改。

出現此訊息便儲存成功。

網頁訊息 ✕

存檔成功!!
請列印學生獎懲建議表!!

之後便會出現建議表。

**臺北市立大學
學生獎懲建議表
103學年度第1學期**

列印日期:2014/10/21 14:09

B0000012

班 級	學 號	姓 名	事 由	建議獎懲	依 據 學生獎懲辦法 第 條 款
舞蹈一	U103	方	測試	小功1支嘉獎1支	
建 議 人		系 教 官		系 主 任	
陳		導 師			
生活輔導組長			學 務 長		校 長

●查詢學生獎懲建議表

STEP1.填上建議日期或欲查詢之獎懲單號後，點選「查詢」。

學生獎懲建議表查詢輸入

請輸入建議日期或獎懲單號查詢資料；如不輸入則查詢全部的資料。日期格式：094/09/01 共九碼

建議日期： 103/10/01 - 103/10/21 (EX:094/01/01)

獎懲單號： (EX:B0000001)

查詢 新增

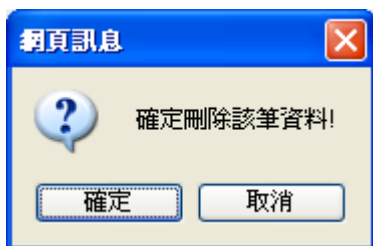
STEP2.查出欲修改之獎懲單後可以點選「修改」、「刪除」、「列印」。

項目	獎懲單號	建檔日期	姓名	
1	B0000011	103年 10月21日	方	修改 刪除 列印

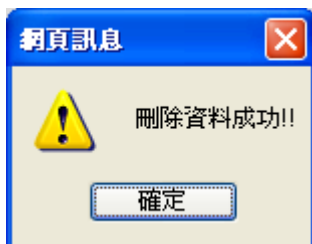
修改 刪除 列印

STEP2-1.點選「修改」即可修改學生獎懲建議表。

STEP2-2.點選「刪除」將出現以下訊息，若確定要刪除請按「確定」。



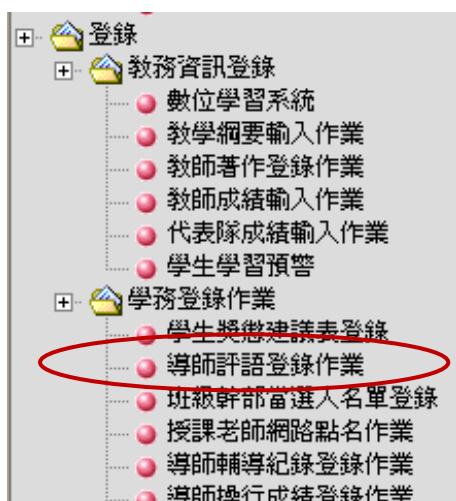
出現此按鈕便成功。



STEP2-3.點選「列印」即可列印獎懲建議表。

★導師評語登錄作業

●登錄校務系統後，登錄=>學務登錄作業=>導師評語登錄作業



STEP1.選擇您欲登錄評語之班級

導師評語輸入登錄作業

請選擇班級 共 1 筆

球類運動學系一年級忠班

STEP2.選擇您欲登錄評語之學生

導師評語登錄作業

※請先選擇一位學生。 共 69 位

※自填評語字數限制：中文30字，英文60字。

<input type="radio"/> U103 張	<input type="radio"/> U103 楊	<input type="radio"/> U103 張	<input type="radio"/> U103 龔	<input type="radio"/> U103 唐	<input type="radio"/> U103 張
<input checked="" type="radio"/> U103 張	<input type="radio"/> U103 林	<input type="radio"/> U103 李	<input type="radio"/> U103 林	<input type="radio"/> U103 邱	<input type="radio"/> U103 廖
<input type="radio"/> U103 呂	<input type="radio"/> U103 林	<input type="radio"/> U103 簡	<input type="radio"/> U103 陳	<input type="radio"/> U103 陳	<input type="radio"/> U103 范
<input type="radio"/> U103 柯	<input type="radio"/> U103 郭	<input type="radio"/> U103 陳	<input type="radio"/> U103 管	<input type="radio"/> U103 李	<input type="radio"/> U103 林
<input type="radio"/> U103 李	<input type="radio"/> U103 董	<input type="radio"/> U103 葉	<input type="radio"/> U103 陳	<input type="radio"/> U103 馬	<input type="radio"/> U103 葛
<input type="radio"/> U103 林	<input type="radio"/> U103 徐	<input type="radio"/> U103 林	<input type="radio"/> U103 古	<input type="radio"/> U103 吳	<input type="radio"/> U103 陳
<input type="radio"/> U103 鍾	<input type="radio"/> U103 張	<input type="radio"/> U103 陳	<input type="radio"/> U103 林	<input type="radio"/> U103 張	<input type="radio"/> U103 蔡
<input type="radio"/> U103 洪	<input type="radio"/> U103 林	<input type="radio"/> U103 劉	<input type="radio"/> U103 吳	<input type="radio"/> U103 鄭	<input type="radio"/> U103 李
<input type="radio"/> U103 朱	<input type="radio"/> U103 洪	<input type="radio"/> U103 張	<input type="radio"/> U103 施	<input type="radio"/> U103 呂	<input type="radio"/> U103 梁
<input type="radio"/> U103 王	<input type="radio"/> U103 朱	<input type="radio"/> U103 史	<input type="radio"/> U103 華	<input type="radio"/> U103 郭	<input type="radio"/> U103 徐
<input type="radio"/> U103 葉	<input type="radio"/> U103 李	<input type="radio"/> U103 趙	<input type="radio"/> U103 柯	<input type="radio"/> U103 李	<input type="radio"/> U103 楊
<input type="radio"/> U103 馬	<input type="radio"/> U103 徐	<input type="radio"/> U103 周			

※請輸入導師評語紀錄 ※目前可供修改及刪除的資料為103學年 第1學期資料。

學年度	103學年度第1學期				
選擇評語	<input type="text"/>				選擇評語
自填評語	<input type="text"/>				

學年度	學號	姓名	選擇評語	自填評語	****
103學年度第1學期	U103	張			刪除

STEP3.選擇您欲填寫之選填評語及填入自評評語。

先點選選擇評語。

※請輸入導師評語紀錄 ※目前可供修改及刪除的資料為103學年 第1學期資料。

學年度	103學年度第1學期
選填評語	<input type="text"/> 選擇評語
自填評語	<input type="text"/>

勾選需要的評語。

※自選評語部份最多勾選項目至多為三項。 ※點選完畢後按確定送出即可。

<input type="checkbox"/> 品學兼優、志奮行潔	<input type="checkbox"/> 守規勤奮、克己助人	<input type="checkbox"/> 熱心公益、勤奮學業	<input type="checkbox"/> 誠懇篤實、熱心班務	<input type="checkbox"/> 有志向上、知恥奮發
<input type="checkbox"/> 品性優良、認真學習	<input type="checkbox"/> 敬業樂群、志奮行潔	<input type="checkbox"/> 熱心公務、品學兼優	<input type="checkbox"/> 急公好義、刻苦奮發	<input type="checkbox"/> 行為端正、熱心負責
<input type="checkbox"/> 德智體群具佳	<input type="checkbox"/> 品行端正、學業優良	<input type="checkbox"/> 積極負責、熱心公益	<input type="checkbox"/> 活潑進取、課業認真	<input type="checkbox"/> 誠篤守分、專心向學
<input type="checkbox"/> 努力求智、進取有為	<input type="checkbox"/> 循規蹈矩、努力向學	<input type="checkbox"/> 守規用功、服務熱心	<input type="checkbox"/> 品學兼優、待人和氣	<input type="checkbox"/> 勤懇努力、守法愛群
<input type="checkbox"/> 學行均優、知恥負責	<input type="checkbox"/> 品學優良、負責盡職	<input type="checkbox"/> 服務熱心、善於處世	<input type="checkbox"/> 富正義感、有責任心	<input type="checkbox"/> 沈靜用功、好學不倦
<input type="checkbox"/> 刻苦好學、有為有守	<input type="checkbox"/> 端莊雅靜、力學不倦	<input type="checkbox"/> 熱心公務、捨己為群	<input type="checkbox"/> 氣質不凡、品學超人	<input type="checkbox"/> 秀外慧中、勤學敦品
<input type="checkbox"/> 溫良恭謙、勵志篤學	<input type="checkbox"/> 擇善固執、聞過即改	<input type="checkbox"/> 性情溫良、做事敏捷	<input type="checkbox"/> 學行最優、和善合群	<input type="checkbox"/> 勤學守規、幽默健談
<input type="checkbox"/> 善群愛眾、服務熱心	<input type="checkbox"/> 品端學優	<input type="checkbox"/> 思想純正、行為良好	<input type="checkbox"/> 遵守校規、熱心公務	<input type="checkbox"/> 聰明和藹、勤學有志
<input type="checkbox"/> 誠實守規、和平謹慎	<input type="checkbox"/> 品學兼優、勇於負責	<input type="checkbox"/> 精敏勤學、服務熱心	<input type="checkbox"/> 整齊端正、勤學守規	<input type="checkbox"/> 忠厚勤勞、好學自動
<input type="checkbox"/> 健談有禮、白晝心願		<input type="checkbox"/> 和平宏規、努力進		

點選好後於下方處點「確定送出」

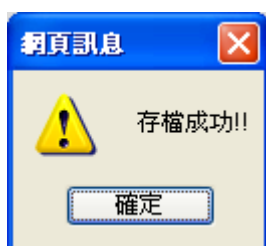
<input type="checkbox"/> 守規勤奮、克己助人	<input type="checkbox"/> 大錯不犯小錯不斷	<input type="checkbox"/> 言行力
確定送出 關閉視窗		

評語便挑進來了，將自填評語寫好後按「送出存檔」，出現存檔成功便完成了。

※請輸入導師評語紀錄 ※目前可供修改及刪除的資料為103學年 第1學期資料。

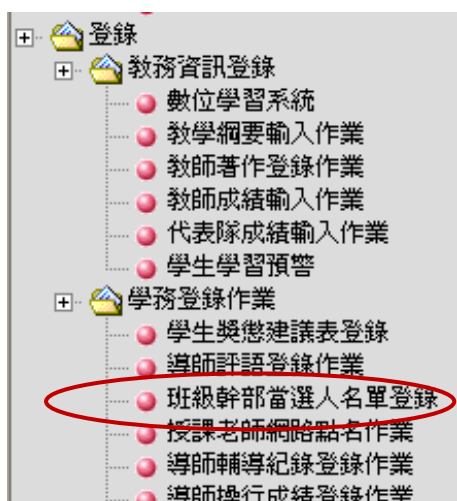
學年度	103學年度第1學期
選填評語	品學兼優、志奮行潔、守規勤奮、克己助人 選擇評語
自填評語	<input type="text"/>
回上一頁 送出存檔	

學年度	學號	姓名	選填評語	自填評語	****
103學年度第1學期	U103	張			刪除



★班級幹部當選人名單登錄

●登錄校務系統後，登錄=>學務登錄作業=>班級幹部當選人名單登錄



STEP1.選擇您欲登錄學年期，點選「確定送出」。

班級幹部當選人名單登錄

請選擇年度及學期：

一百零三學年度第一學期

STEP2.選擇您欲登錄的班級。

班級幹部當選人名單登錄

* 目前輸入 103學年度第1學期 幹部當選資料。
* 請選擇您要輸入的班級。

球類運動學系一年級忠班(請點選進入)

STEP3.挑選幹部學生學號。

先在對應之職務後面點「選擇學生」。

班級幹部當選人名單登錄			
注意事項：			
1. 目前輸入 103學年第1學期 班級幹部資料。			
2. 班級：球類運動學系一年級忠班，請輸入學號後，按【送出預覽】鈕預覽，若無錯誤，再行存檔。			
當選職務	當選人學號	當選職務	當選人學號
導師1	<input type="text"/>	班代	U103 <input type="text"/>
副班代	U103 <input type="text"/>	總務股長	U103 <input type="text"/>
學藝股長	U103 <input type="text"/>	康樂股長	U103 <input type="text"/>
衛生股長1	U103 <input type="text"/>	衛生股長2	<input type="text"/>
資訊股長	<input type="text"/>	服務股長	U103 <input type="text"/>
公關股長(男)	<input type="text"/>	公關股長(女)	<input type="text"/>
公關股長1	<input type="text"/>	公關股長2	<input type="text"/>
總務股長1	<input type="text"/>	教務股長2	<input type="text"/>
總務股長2	<input type="text"/>	學務股長2	<input type="text"/>

開啓小視窗後點擊挑選您要的學生。

班級學生選擇	
姓名	姓名
張 (U103)	楊 (U103)
張 (U103)	賴 (U103)
唐 (U103)	張 (U103)
張 (U103)	林 (U103)
李 (U103)	林 (U103)
邱 (U103)	廖 (U103)
呂 (U103)	林 (U103)
簡 (U103)	(U1034)
陳 (U103)	范 (U103)
柯 (U103)	郭 (U103)
陳 (U103)	曾 (U103)
李 (U103)	林 (U103)
李 (U103)	查 (U103)
葉 (U103)	陳 (U103)
馬 (U103)	葛 (U103)
林 (U103)	徐 (U103)
林 (U103)	甘 (U103)

STEP4.挑選完畢後點擊下方「送出預覽」，請仔細核對學生是否挑選正確，再點擊「送出存檔」。

回上頁

送出預覽

點送出預覽後會出現預覽畫面，請仔細核對學生是否挑選正確，再點擊「送出存檔」。

班級幹部當選人名單登錄_預覽

注意事項：

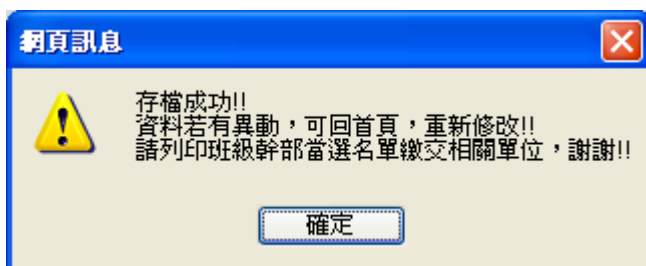
1. 目前輸入103學年第1學期班級幹部資料。
2. 班級：球類運動學系一年級忠班，請檢視資料，若無錯誤請按【送出存檔】鈕存檔。

當選職務	當選人學號	當選人姓名	當選人電話	當選人手機
導師1				
班代	U103	簡		
副班代	U103	陳		
總務股長	U103	吳		
學藝股長	U103	林		
康樂股長	U103	趙		
衛生股長1	U103	王		
衛生股長2				
資訊股長				
服務股長	U103	林		
公關股長(男)				
公關股長(女)				
公關股長1				
公關股長2				
總務股長1				
教務股長2				
總務股長2				
學務股長2				
導師1				

回上頁修改

送出存檔

出現此畫面便存檔成功了。



STEP5.存檔後便會出現表單。

臺北市立大學
班級幹部當選人名單登錄
103學年度第1學期

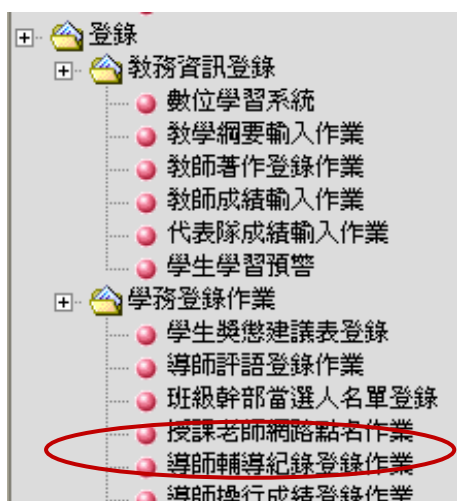
列印日期:

部別：大學部
班級：球類運動學系一年級忠班

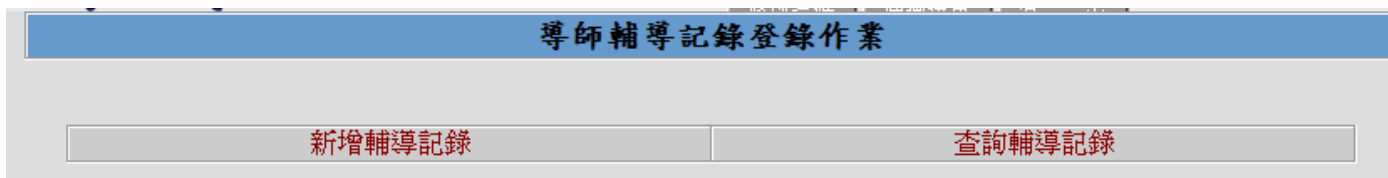
幹部名稱	學生學號	學生名字	聯絡電話	行動電話
導師1				
班代	U10	簡		
副班代	U10	陳		
總務股長	U10	吳		
學藝股長	U10	林		
康樂股長	U10	趙		
衛生股長1	U10	王		
衛生股長2				
資訊股長				
服務股長	U10	林		
公關股長(男)				
公關股長(女)				
公關股長1				
公關股長2				

★導師輔導記錄登錄作業

●登錄校務系統後，登錄=>學務登錄作業=>導師輔導記錄登錄作業

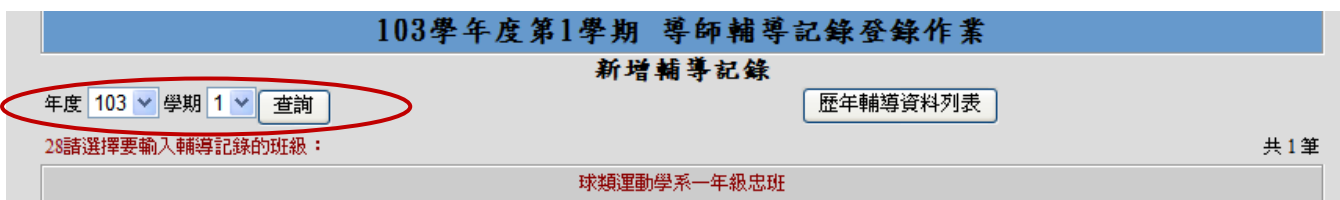


STEP1.請先選擇「新增輔導記錄」或「查詢輔導記錄」。



STEP2.點「新增輔導記錄」，之後可挑選學年級，選擇您要的班級。

點擊您欲輔導的班級。



開出輔導紀錄單輸入介面

A screenshot of the '103學年度第1學期 導師輔導記錄登錄作業' (103 Academic Year 1st Semester Mentor Guidance Record Registration) form. The form is titled '請輸入輔導資料:' and contains several sections for data entry. The '學年學期' (Academic Year and Semester) is set to '103' and '1'. The '班級' (Class) is '球類運動學系一年級忠班'. The '輔導日期' (Guidance Date) is empty. The '實施方式' (Implementation Method) section has radio buttons for '面對面', '電話', 'E-mail', and '家訪'. The '輔導地點' (Guidance Location) section has radio buttons for '校內' and '校外'. The '輔導項目' (Guidance Item) section has a list of checkboxes for various categories: '學業發展', '生涯規劃', '人際關係', '情緒管理', and '師資培育'. The '師資培育' section is circled in red. The '輔導方式' (Guidance Method) section has radio buttons for '電話輔導', '家庭訪問', '個別輔導', '集體輔導', and '轉介輔導'. The '學生反應' (Student Response) section has radio buttons for '消極抵抗', '極度激動', '情緒失控', '被動處置', and '積極配合'. The '後續處理' (Follow-up) section has radio buttons for '輔導成功', '持續追蹤輔導', '實施轉介', and '其他'.

STEP3.填妥資料並挑選輔導的學生，點「確定送出」將資料送出。

103學年度第1學期 導師輔導記錄登錄作業

請輸入輔導資料：

學年學期	103 年 1 學期	班 級	球類運動學系一年級忠班
輔導日期	<input type="text"/>		
實施方式	<input type="checkbox"/> 面對面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 家訪		
輔導地點	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 校外 <input type="text"/>		
輔導項目 (可複選)	學業發展： <input type="checkbox"/> 學習輔導 <input type="checkbox"/> 論文指導 <input type="checkbox"/> 缺乏學習動機 <input type="checkbox"/> 感情因素影響 <input type="checkbox"/> 家庭因素影響 <input type="checkbox"/> 過度投入社團 <input type="checkbox"/> 打工外務過多 <input type="checkbox"/> 其他		
	生涯規劃： <input type="checkbox"/> 指導服務學習課程 <input type="checkbox"/> 參觀活動 <input type="checkbox"/> 學習歷程建置輔導 <input type="checkbox"/> 奠定生涯目標走向 <input type="checkbox"/> 協助專業專長發展 <input type="checkbox"/> 師資培育輔導 <input type="checkbox"/> 其他		
	人際關係： <input type="checkbox"/> 導生聚會 <input type="checkbox"/> 同儕相處因素 <input type="checkbox"/> 感情因素 <input type="checkbox"/> 師生互動 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 交友問題 <input type="checkbox"/> 其他		
	情緒管理： <input type="checkbox"/> 個別晤談輔導 <input type="checkbox"/> 人際問題 <input type="checkbox"/> 學習成績低落 <input type="checkbox"/> 憂慮情緒問題 <input type="checkbox"/> 偏畸行為 <input type="checkbox"/> 其他		
	師資培育： <input type="checkbox"/> 志向不合 <input type="checkbox"/> 課業落後 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 實習狀況 <input type="checkbox"/> 其他		
輔導方式	<input type="radio"/> 電話輔導 <input type="radio"/> 家庭訪問 <input type="radio"/> 個別輔導 <input type="radio"/> 集體輔導 <input type="radio"/> 轉介輔導		
學生反應	<input type="radio"/> 消極抵抗 <input type="radio"/> 極度激動 <input type="radio"/> 情緒失控 <input type="radio"/> 被動處置 <input type="radio"/> 積極配合		
後續處理	<input type="radio"/> 輔導成功 <input type="radio"/> 持續追蹤輔導 <input type="radio"/> 實施轉介 <input type="radio"/> 其他		

如果學生是別班學生，可以在輸入框處填入關鍵字，並且點「搜尋」來挑選。

此處勾選所需學生

勾選	學 號	姓 名
<input type="checkbox"/>	U100000003	張
<input type="checkbox"/>	U100000004	張
<input type="checkbox"/>	U100000002	楊
<input type="checkbox"/>	U100000006	張
<input type="checkbox"/>	U100000004	賴

其他班學生: 搜尋

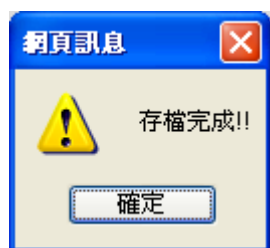
共 70 位學生

輔導內容摘要

挑選他班學生之窗格，點擊即可挑入。

班 級	學 號	姓 名
球三誠	4101	蕭
球四忠	4100	蕭
球四誠	4100	蕭
球五忠	499	蕭
球五忠	499	蕭
陸上一	U103	蕭
陸上二	U102	蕭
水上四	4100	蕭
水上四	4100	蕭
技擊一	U103	蕭
技擊二	U102	蕭
技擊二	U102	蕭
技擊六	498	蕭
休管三	4101	蕭
無	4100	蕭

填寫完後按「確定送出」，出現此畫面便是存檔完成。



STEP4.回到 STEP1 頁面點「查詢輔導記錄」，之後可挑選學年級，選擇您要的班級。

103學年度第1學期 導師輔導記錄登錄作業

查詢輔導記錄

年度 學期

29請選擇要輸入輔導記錄的班級：共 1 筆

球類運動學系一年級忠班

STEP5.點擊您要查詢的學生。

103學年度第1學期 導師輔導記錄登錄作業

請選擇要輸入輔導記錄的班級學生：共 70 位學生

班 級：球類運動學系一年級忠班

學 號	姓 名	**	歷年記錄
U10	張	[已登錄1筆資料]	
U10	張		
U10	楊		
U10	張		
U10	賴		
U10	唐		
U10	張		
U10	張		
U10	林		
U10	李		
U10	林		
U10	邱		
U10	廖		
U10	呂		
U10	林		
U10	簡		
U10	陳		
U10	范		
U10	柯		
U10	郭		
U10	陳		
U10	曾		
U10	李		

若您需要刪除紀錄單，在查詢頁面中勾選刪除框，再點擊「刪除」即可。

103學年度第1學期 導師輔導記錄登錄作業

請輸入輔導資料：

學年學期：103/1 班 級：球類運動學系一年級忠班 學生姓名：張

序號	輔導內容摘要	刪除
1	test	<input type="checkbox"/>

若您需要查詢或修改紀錄單，點擊您要查詢的紀錄單。

103學年度第1學期 導師輔導記錄登錄作業

請輸入輔導資料：

學年學期：103/1 班 級：球類運動學系一年級忠班 學生姓名：張

序號	輔導內容摘要	刪除
1	test	<input type="checkbox"/>

即可開出輔導資料介面，供查看和修改。

請輸入輔導資料：

學年學期	103 年 1 學期	班 級	球類運動學系一年級忠班	學生姓名	張
輔導日期	2014/10/21				
實施方式	<input checked="" type="checkbox"/> 面對面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 家訪				
輔導地點	<input checked="" type="checkbox"/> 校內 test <input type="checkbox"/> 校外				
輔導項目 (可複選)	學業發展： <input checked="" type="checkbox"/> 學習輔導 <input type="checkbox"/> 論文指導 <input type="checkbox"/> 缺乏學習動機 <input type="checkbox"/> 感情因素影響 <input type="checkbox"/> 家庭因素影響 <input type="checkbox"/> 過度投入社團 <input type="checkbox"/> 打工外務過多 <input type="checkbox"/> 其他 生涯規劃： <input checked="" type="checkbox"/> 指導服務學習課程 <input type="checkbox"/> 參觀活動 <input type="checkbox"/> 學習歷程建置輔導 <input type="checkbox"/> 奠定生涯目標走向 <input type="checkbox"/> 協助專業專長發展 <input type="checkbox"/> 師資培育輔導 <input type="checkbox"/> 其他 人際關係： <input checked="" type="checkbox"/> 導生聚會 <input type="checkbox"/> 同儕相處因素 <input type="checkbox"/> 感情因素 <input type="checkbox"/> 師生互動 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 交友問題 <input type="checkbox"/> 其他 情緒管理： <input checked="" type="checkbox"/> 個別晤談輔導 <input type="checkbox"/> 人際問題 <input type="checkbox"/> 學習成績低落 <input type="checkbox"/> 憂慮情緒問題 <input type="checkbox"/> 偏畸行為 <input type="checkbox"/> 其他 師資培育： <input checked="" type="checkbox"/> 志向不合 <input type="checkbox"/> 課業落後 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 實習狀況 <input type="checkbox"/> 其他				
輔導方式	<input checked="" type="radio"/> 電話輔導 <input type="radio"/> 家庭訪問 <input type="radio"/> 個別輔導 <input type="radio"/> 集體輔導 <input type="radio"/> 轉介輔導				
學生反應	<input checked="" type="radio"/> 消極抵抗 <input type="radio"/> 極度激動 <input type="radio"/> 情緒失控 <input type="radio"/> 被動處置 <input type="radio"/> 積極配合				
後續處理	<input checked="" type="radio"/> 輔導成功 <input type="radio"/> 持續追蹤輔導 <input type="radio"/> 實施轉介 <input type="radio"/> 其他				
輔導內容摘要	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;">test</div>				

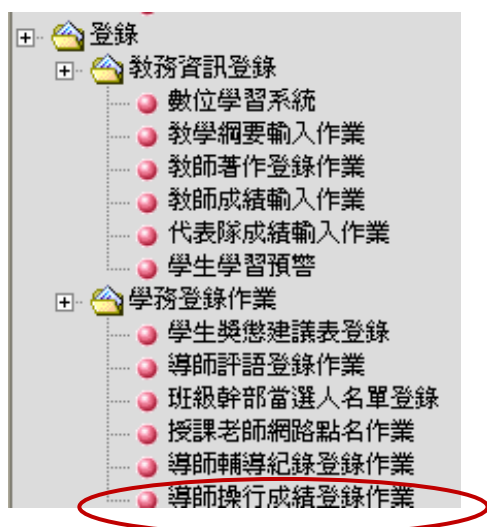
[回上一頁](#) [回班級清單](#) [確定送出](#) [列印資料](#)

STEP6.回到 STEP4 頁面點「歷年輔導資料列表」即可下載歷年輔導資料列表的 excel 檔。

103學年度第1學期 導師輔導記錄登錄作業	
查詢輔導記錄	
年度 103 學期 1 <input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="歷年輔導資料列表"/>
29請選擇要輸入輔導記錄的班級：	
球類運動學系一年級忠班	
共 1 筆	

★導師操行成績登錄作業

●登錄校務系統後，登錄=>學務登錄作業=>導師操行成績登錄作業



STEP1.請先選擇班級。

導師操行成績登錄作業

陳███您好，請選擇您要輸入操行成績的班級：

導師：

球一忠	尚未傳送操行成績
-----	----------

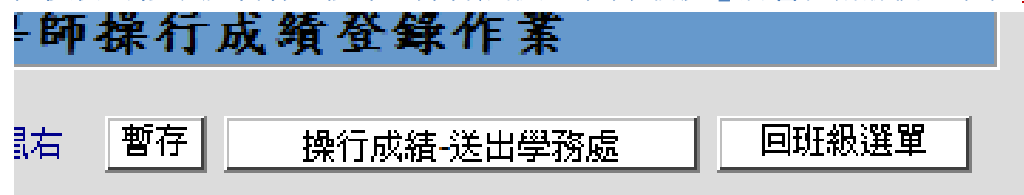
STEP2.依學生表現填入加減分數。

103學年度第1學期 導師操行成績登錄作業

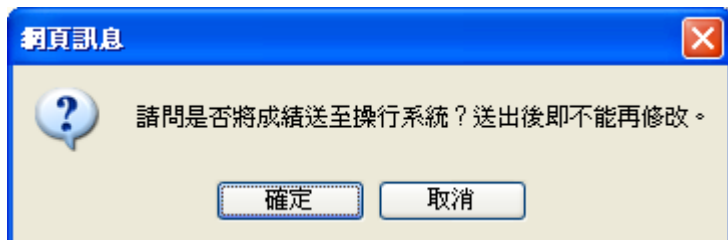
班級：球一忠 人數：69 您可輸入的操行成績範圍為：10至-10
說明：如欲進行存檔、回班級選單等，可在下列白底區域內點按滑鼠右鍵選擇功能。

序號	學號	姓名	導師加減分
1	U10███	張███	<input type="text" value="1"/>
2	U10███	楊███	<input type="text" value="0"/>
3	U10███	張███	<input type="text" value="0"/>
4	U10███	賴███	<input type="text" value="0"/>
5	U10███	唐███	<input type="text" value="0"/>
6	U10███	張███	<input type="text" value="0"/>
7	U10███	張███	<input type="text" value="0"/>
8	U10███	林███	<input type="text" value="0"/>
9	U10███	李███	<input type="text" value="0"/>
10	U10███	林███	<input type="text" value="0"/>
11	U10███	邱███	<input type="text" value="0"/>
12	U10███	廖███	<input type="text" value="0"/>

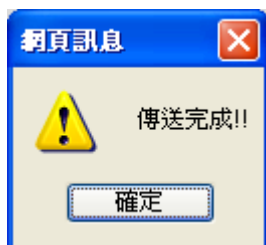
STEP3.加減分填妥後請按「暫存」或「操行成績-送出學務處」，按「暫存」將會將資料先暫時存下來，往後仍可修改及暫存；按下「操行成績-送出學務處」將會把加減分送出，**送出後成績即不能再修改。**



按下「操行成績-送出學務處」會詢問您是否要將加減分成績送出。



點確定後出現此訊息便送出成功。



經送出後的資料僅供觀看不可修改。

序號	學號	姓名	導師加減分
1	U1034	張	1
2	U1034	楊	0
3	U1034	張	0
4	U1034	賴	0
5	U1034	唐	0
6	U1034	張	0
7	U1034	張	0
8	U1034	林	0
9	U1034	李	0
10	U1034	林	0
11	U1034	邱	0
12	U1034	廖	0