

就學貸款線上申貸流程：第一次**首貸**(轉學或升研究所等以**新學號**辦理就學貸款都是首貸)需先至台北富邦銀行**線上對保**或親至**指定分行對保**，續貸者免。申貸流程完成**仍需待教育部資格審核**。

### 步驟一：

進入**學校專區校務系統**  
申請就學貸款並確認金額

進入學校網頁常用連結

選擇「校務系統」

進入「就學貸款申請」連結頁面1  
先點選資料傳輸同意書並送出

勾選貸款相關項目確認金額按送出

等15分鐘以後

1. 如符合減免學雜費資格，請先辦理完成減免手續，再行申請辦理就學貸款。
2. 同學另外可輸入金額貸款書籍費(最高3000元)、校外住宿費(最高9000元，需檢附租賃契約書方可申貸)及生活費(中低及低收入戶)，貸款上述金額請務必確認本人之金融帳戶，否則金額無法撥予同學。
3. 住宿網路使用費用1000元為不可貸款項目，請於申貸完成後另行下載繳費單繳交。

### 步驟二：

到**台北富邦銀行就學貸款專區**註冊會員並進行對保及申貸程序

登入台北富邦銀行網站就學貸款專區

註冊會員並登入  
(已註冊者跳過此步驟)

線上填寫「就學貸款申請書」

親至分行對保或辦理線上簽約  
(續貸者跳過此步驟)

對保所需資料可上網查詢  
「台北富邦銀行就學貸款對保資料」

再填寫一次所需貸款金額

銀行發出撥款通知書才是審核通過  
但就貸申辦程序還沒完成!!!  
請至下一步驟完成申貸程序

線上申請若超過15分鐘後尚未有撥款通知書  
請洽詢富邦銀行客服(02)8751-6665#5

等1小時以後

記得要  
等1小時  
以後喔  
!

### 步驟三：

再次進入**學校專區校務系統**  
上傳撥款通知書確認申貸

再次進入學校網頁常用連結

選擇「校務系統」

進入「就學貸款申請」連結頁面1  
點選「上傳撥款同意書」

確認「上傳撥款通知書」並查看  
「銀行對保結果」之資料是否正確

上傳撥款通知書

(若為紙本請務必拍攝整張A4  
並確保文字清晰可視)

下載繳費單繳付剩餘學費

第一階段申貸程序完成，仍需待教育部審核資格(家庭總所得查核)，由學校端所給之學生信箱通知，於2周內繳交完成所需資料，方才完成就學貸款

**查核結果為A級**：教育部財稅查核家庭年所得在120萬以下，就學貸款審核通過，學校不另行通知。

**查核結果為B級**：家庭年所得在120萬-148萬，如家中含自己有兩個以上小孩(滿18歲者需有學籍)，2周內繳交戶籍謄本為佐證(含詳細記事)，就學貸款審核通過；若家中含自己只有一個小孩，則無法貸款。

**查核結果為C級**：家庭年所得超過148萬，如果家中含自己只有一個小孩，無法貸款；含自己有二個小孩(滿18歲者需有學籍)，2周內繳交戶籍謄本(含詳細記事)，可以貸款但要簽署自付利息切結書自付在學期間利息；含自己有三個小孩(滿18歲者需有學籍)，2周內繳交戶籍謄本(含詳細記事)至天母校區分區學務組，就學貸款審核通過。(以上查核標準依據教育部就學貸款精進措施，預計於113年2月1日開始實施)